

Unitate sanitara unde s-a efectuat evaluarea.....  
Nr.Fisa/Nr de inregistrare.....  
Data eliberarii fisei.....  
(denumire, adresa, telefon).....  
Data examinarii.....

### Adeverinta medicala pentru intrare in colectivitate

Numele si prenumele.....  
Sexul..... Varsta .....Adresa (strada, nr, oras, Judet/sector):.....  
.....  
Institutia la care doreste sa se inscrie (scoala, liceul, gradinita, cresa):  
.....

**Antecedente patologice** NU  DA

- Astm
- Sindrom de hiperactivitate
- Otita medie cronica  / recurenta
- Maladii congenitale de cord
- Probleme de invatare / dezvoltare
- Diabet zaharat
- Leziuni osteoarticulare
- Convulsii
- Tulburari de vorbire , auz , vedere
- Tuberculoza
- Altele  :.....

Daca ati bifat cel putin una dintre acestea, atasati documente medicale relevante

**Alergii** NU  DA  :

- Medicamentoase :.....
- Alimentare : .....
- Altele : .....

**Medicatie pentru afectiuni cronice**

NU  DA : (listati).....

**Vaccinari (vezi aviz epidemiologic)**

**Exam en fizic** Inaltime.....cm ;Greutate.....kg ;

IMC.....kg/m<sup>2</sup>

**Exam en fizic general (normal  / anormal )**

ORL.....

Dentitie normal DA  NU :

.....

Extremitate cefalica – regiune cervicala :

.....

Ganglioni limfatici normali DA  NU :

.....

Pulmonar normal DA  NU  :

.....

Cardiovascular normal DA  NU  :

.....

Abdominal normal DA  NU  :

.....

Genitourinar normal DA  NU  :

.....

Extremitati normale DA  NU  :

.....

Tegumente normale DA  NU :

.....

Dezvoltare psihologica normal DA  NU

.....

Limbaj normal DA  NU  :

.....

Comportament normal DA  NU  :

**Dezvoltare (copii prescolari)**

In limite normale DA  NU  : .....

Daca ati bifat NU precizati tipul de afectare:

- Cognitiva.....

- Comunicare/ limbaj.....
- Emotivitate/sociala.....
- Adaptare.....
- Motricitate.....

**Auz Vedere**

Audiometrie (dupa caz)

Acuitate vizuala

Normal

Normal DA  NU

Anormal

Ochi stang : .....

Ochi drept : .....

Corectie lentile NUDA

Strabism NU  DA

**Evaluari suplimentare** NU  DA care

.....  
**Necesitatea unui sistem special de educatie**

Altele.....

**Recomandari**

Activitate fizica normal DA NU  restrictii (dupa caz):.....

Alimentatie diversificata DA NU restrictii :

.....  
**Reevaluarea este necesara:** NU DA

pentru.....data

programata.....

**Rezultatul evaluarii** Copil Apt  / Inapt  pentru intrare in colectivitate

Observatii.....

Semnatura medicului, grad profesional, parafa

CENTRUL SOCIAL DE ZI - "UNIVERSUL PITICILOR"  
ORASUL BAICOI, JUD.PRAHOVA  
STR.PROGRESULUI, NR.1  
TELEFON:  
EMAIL: www.universulpiticilorbaicoi.ro

Nr. inreg. \_\_\_/\_\_\_

APROBAT,  
ŞEF SERVICIU

CERERE

pentru înscrierea copilului la  
CENTRUL SOCIAL DE ZI- "UNIVERSUL PITICILOR"

Subsemnatul (a) ..... PORESCU ..... IOANA .....  
cu domiciliul în localitatea ..... BAICOI ....., strada  
..... REPUBLICA ....., nr. 1 ....., bloc ..... , etaj ..... ,  
sector..... , telefon fix ..... 0244/260.000 ....., telefon mobil  
0721.000.000 ....., adresa e-mail .....  
salariat(a) la ..... CARREFOUR ....., având  
funcția de .. CASIER ....., solicit înscrierea copilului  
PORESCU ..... ALINA ....., în vârstă de .. 1 .....ani și .. 9 .....luni, la  
Centrul de Zi-"Universul Piticilor", în perioada .. NOIEMBRIE 2018 - AUGUST 2019

DATA:

SEMNATURA:

**CENTRUL SOCIAL DE ZI - "UNIVERSUL PITICILOR"**  
**ORASUL BAICOI, JUD.PRAHOVA**  
**STR.PROGRESULUI, NR.1**  
**TELEFON:**  
**EMAIL: www.universulpiticilorbaicoi.ro**

Nr. inreg. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**APROBAT,**  
**ŞEF SERVICIU**

### CERERE

pentru înscrierea copilului la  
CENTRUL SOCIAL DE ZI- "UNIVERSUL PITICILOR"

Subsemnatul (a) .....  
cu domiciliul în localitatea ....., strada  
....., nr....., bloc ....., etaj .....,  
sector....., telefon fix ....., telefon mobil  
....., adresa e-mail .....,  
salariat(a) la ....., având  
funcția de ....., solicit înscrierea copilului  
....., în vârstă de.....ani și .....luni, la  
Centrul de Zi-"Universul Piticilor", în perioada.....

DATA:

SEMNATURA:

Centrul de unde pleacă preșcolarul  
.....  
Str. .... Nr. ....  
Localitatea .....  
Judetul .....

APROBAT  
Director,  
.....

Centrul la care se transferă preșcolarul  
.....  
Str. .... Nr. ....  
Localitatea .....  
Judetul .....

APROBAT  
Director,  
.....

Domnule Director,

Subsemnatul(a) ..... părinte/  
tutore ..... al ..... copilului  
....., născut(ă) la  
data de ....., în localitatea ....., județul  
....., fiul / fiica lui ..... și al  
....., domiciliat(ă) în localitatea .....,  
str....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....,  
ap. ...., județul ....., telefon .....

Vă rog să aprobați transferul minorului/minorei  
....., CNP  
....., care frecventează cursurile grupei .....  
în cadrul Creșei Universul Piticilor, din următoarele motive  
.....  
.....

Semnatura

Data .....

.....

**CENTRUL SOCIAL DE ZI - "UNIVERSUL PITICILOR"**  
**ORASUL BAICOI, JUD.PRAHOVA**  
**STR.PROGRESULUI, NR.1**  
**TELEFON: 0344 260 050**  
**EMAIL: www.universulpiticilorbaicoi.ro**

## CONVENȚIE DE PARTENERIAT CU PĂRINȚII

### I. PARTILE SEMNATARE:

**1. CENTRUL SOCIAL DE ZI- "UNIVERSUL PITICILOR", Orasul Baicoi, str.**  
Progresului, nr.1, reprezentata prin Sef Serviciu

.....  
si

### 2. BENEFICIARUL:

D-na .....in calitate  
de.....al copilului..... domiciliat  
in ....., str. ...., nr. ...., bloc.  
.....,scara. ...., etaj. ...., ap. ...., judet  
.....,CI.seria.....,nr.....CNP.....  
telefon ..... si

D-nul .....in calitate  
de.....al copilului..... domiciliat  
in ....., str. ...., nr. ...., bloc.  
.....,scara. ...., etaj. ...., ap. ...., judet  
.....,CI.seria.....,nr.....CNP.....  
telefon .....

**Au convenit incheierea prezentului CONTRACT in urmatoarele conditii:**

## **II. OBIECTUL CONVENTIEI**

Asigurarea condițiilor optime dezvoltării normale și armonioase a copilului prin implicarea și responsabilizarea partilor.

## **III. DREPTURILE PARTILOR**

Drepturile partilor semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul de Ordine Interioară.

## **IV. OBLIGATIILE PARTILOR**

### **Centrul se angajeaza:**

-Să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea activităților în condiții legale;

-Să ofere servicii sociale de calitate la nivelul standardelor elaborate de OMS și MECTS pentru fiecare copil;

- Sa raspunda de respectarea conditiilor si exigentelor privind noemele de igiena scolara, de protectie a muncii, de protectie civila si de paza contra incendiilor in unitatea de invatamant;

-Personalul unitatii de invatamant sa aiba o tinuta morala demna, in concordanta cu valorile educationale pe care le transmite copiilor;

-Personalul sa sesizeze, la nevoie, institutiile publice de asistenta sociala/educationala specializata, directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in legatura cu aspecte care afecteaza demnitatea, integritatea fizica si psihica a copilului;

- Personalul ii este interzis sa desfasoare actiuni de natura sa afecteze imaginea publica a copilului, viata intima, privata si familiala a acestuia;

-Personalul unitatii ii este interzis sa aplice pedepse corporale, precum si sa agreseze copiii;



- Sa puna la dispozitia copilului rechizitele necesare desfasurarii in cele mai bune conditii a activitatilor educative, precum si material didactic adecvat varstei, mai putin caietele de lucru pentru fiecare activitate obligatorie in parte;

-Sa garanteze securitatea copiilor pe durata prezentei in incinta centrului, precum si in cadrul deplasarilor organizate de institutia de invatamant;

- Sa asigure supravegherea programului de somn, masa, joaca si sa asiste copiii in spatiile sanitare;

-Sa asigure hrana copiilor;

-Sa informeze periodic parintii cu privire la rezultatele si comportamentul copilului. Centrul, prin corpul profesoral pe care il coordoneaza, isi asuma obligatia de a stabili si mentine o comunicare permanenta cu Re prezentantul legal al copilului prin intermediul unor dosare de comunicare si o comunicare verbala periodica, precum si in cazuri speciale care reclama dialogul cu Re prezentantul legal;

-Sa realizeze portofoliul individual al copilului si sa intocmeasca fisele de observatie;

- Sa comunice parintilor/reprezentantilor legali orice schimbare in starea de sanatate a copilului de indata ce aceasta este identificata, iar in caz de urgenta sa ia masuri de prim-ajutor si sa anunte imediat parintele/reprezentantul legal;

- Sa organizeze activitati extrascolare si parteneriate cu alte institutii in beneficiul copiilor;

- **Centrul** isi rezerva dreptul de a revoca inscrierea unui copil daca:

- taxa de scolarizare nu a fost platita;
- exista tulburari de comportament manifestate de copil si care afecteaza buna desfasurare a procesului instructiv-educativ sau siguranta celorlalti copii;
- familia nu aduce la timp analizele medicale necesare inscrierii sau revenirii in colectivitate dupa o perioada de boala;

- Sa realizeze triajul medical al copiilor in fiecare dimineata si sa recomande izolarea de colectivitate a celor care reprezinta pe moment un pericol pentru starea de sanatate a celorlalti. In centru nu este permis accesul copiilor care prezinta febra, scaune diareice, varsaturi, eruptii cutanate sau care se afla sub tratament cu antibiotic.

- Sa anunte existenta unor cazuri de boli contagioase numai pe baza avizelor primite de la medic;

- Centrul isi rezerva dreptul de a nu da curs solicitarilor de a emite rapoarte, opinii scrise privind situatia scolara, de sanatate, psihologica a copilului care pot fi utilizate in instanta in cazul divortului dintre parinti, privind incredintarea minorului. Documentele ce se vor emite sunt cele privind dovada inscrierii la

centru și grupa de vârstă pentru care minorul urmează cursurile de educație anteprescolară.

- Să nu furnizeze informații privind situația medicală / psihologică / școlară a copilului către terți (rude, părintele decesat din drepturile părintești) fără acordul părinților / reprezentantului legal, după caz;

- Să trateze nediscriminatoriu fiecare copil;

- Să păstreze confidențialitatea cu privire la situația familială a copilului;

- Să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază centrul și de care depinde bunul mers al instituției;

- Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de îngrijirea sau educația copilului;

- Să ofere un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor și potențialului de dezvoltare al copilului;

- Să asigure nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;

- Să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de centru;

- Să solicite implicarea părinților în desfășurarea activităților legate de copii;

- Să asigure un program de funcționare flexibil pentru a veni în sprijinul părinților/reprezentanților legali în funcție de opțiunile acestora.

### **Beneficiarii indirecti (parintii) se angajeaza**

- Să completeze fișa tipizată de înscriere / reinscriere a copilului și să pună la dispoziția Centrului, pentru constituirea dosarului personal al minorului, următoarele documente:

- copie după certificatul de naștere al copilului;
  - copii după actele de identitate ale părinților;
  - copii după actele de identitate ale oricărei persoane împuternicite de către Reprezentantul legal să preia copilul de la centru;
  - aviz epidemiologic;
  - copie după carnetul de vaccinare al copilului;
  - buletinele de analize obligatorii pentru copii: examen coproparazitologic, examen coprobacteriologic, exsudat faringian și exsudat nazal;
  - acte care să ateste eventualele probleme de sănătate ale copilului;
- In cazul în care au loc modificări ale cartilor de identitate, copii ale acestora;

-Sa respecte, pana la finalizarea contractului, conditiile initiale in care s-a facut inscrierea, corespunzator clauzelor acestui contract si fisei de inscriere;

-Sa respecte programul ales, program care constituie parte integranta a prezentului contract;

- Sa raspunda sesizarilor primite din partea Centrului cu privire la copil;

-Sa efectueze toate formalitatile solicitate de Centru la inscrierea / reinscrierea copilului in anul scolar si sa completeze integral fisa de inscriere;

- Sa se conformeze activitatilor propuse de unitatea de invatamant;

-Sa asigure schimburi de haine si incaltaminte pentru perioada petrecuta de copil la centru;

- Să asigure copilului o ținută vestimentară curată și îngrijită;

-Sa participe la activitatile si sedintele cu parintii, la intalnirile individuale (consultatiile cu parintii stabilite de comun acord cu cadrele didactice), la sedintele de consiliere cu psihologul; sa participe la serbari si evenimente extrascolare, organizate de centru, unde prezenta lor este necesara pentru buna desfasurare a activitatilor de invatamant, ori de cate ori sunt solicitati de conducerea acesteia;

-Ca, cel putin o data pe luna, sa ia legatura cu educatoarea pentru a cunoaste evolutia copilului;

-Sa raspunda material pentru deteriorarea / distrugerea bunurilor din patrimoniul unitatii , determinate de actiuni ale copilului care nu sunt cauzate de lipsa de / carente in supraveghere;

- Sa nu agreseze fizic, psihic, verbal personalul cresei;

-Sa comunice mai intai persoanelor abilitate din centrul educational orice informatie care ar putea sa-i intereseze si pe ceilalti parinti;

-Prin acest contract, **Reprezentantul legal** acorda permisiunea cadrelor medicale de specialitate ale centrului sa trateze copilul in cazuri de extrema urgenta.

-Sa declare in scris reprezentantilor centrului date complete si corecte despre starea de sanatate a copilului, problemele medicale cronice cunoscute de care sufera acesta, alergiile de orice natura, eventualele probleme de natura psihologica pe care le are copilul, informatii despre orice posibile situatii speciale, de natura obiectiva sau subiectiva. In cazul in care copilul necesita un regim alimentar special este obligatoriu avizul medicului si anuntarea in scris a meniului. De asemenea, Reprezentantul legal se obliga sa prezinte, la momentul inscrierii copilului, precum si la fiecare interval de sase luni, precum si la cererea centrului, acte medicale eliberate de un medic cu drept de libera practica avand specializarea „pediatrie”, care sa ateste ca acesta este apt pentru a urma cursurile centrului, ca este permisa integrarea lui in colectivitate si ca nu prezinta risc epidemiologic si,

dupa caz, ca poate fi reintegrat in colectivitate dupa o perioada de absenta determinata de boala sau o perioada de absenta care depaseste 3 zile. In cazul in care **Reprezentantul legal**, cu intentie sau din culpa, furnizeaza informatii eronate centrului, aceasta este exonerata de orice raspundere in privinta eventualelor urmasi asupra sanatatii sau starii generale a minorului.

- Sa nu perturbe activitatea copiilor care frecventeaza centru si/sau a personalului acesteia, prin stationarea prelungita in incinta centrului;
- Să respecte prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a centrului;
- Sa respecte Regulamentul de ordine interioara pentru parinti;
- Să trateze cu respect și considerație instituția și reprezentanții ei;
- Să-și supravegheze copilul, după ce l-a preluat din grupă;
- Să nu aducă copilul bolnav în colectivitate (febră, tuse, rinoree, scaune diareice, afecțiuni cutanate, boli contagioase etc.)
- Să comunice reprezentanților centrului orice informație necesară dezvoltării armonioase a copilului;
- Absența copilului din unitate trebuie anunțată, iar dacă perioada depășește 3 zile, revenirea în colectivitate se face pe baza avizului medical(conform Ord.653/2001);
- Nefrecventarea centrului mai mult de 20 zile, nemotivat, duce la pierderea locului în unitatea noastră;
- Să respecte ora de venire la centru 06,30-08,30(dacă întârzie sau lipsește să anunțe telefonic) și ora de plecare 15,00-17:30;
- Să anunțe conducătorului centrului persoanele cărora se încredințează copilul la ieșirea din centru menționându-se calitatea acestora (ex.părinte, bunic, bună, tutore, rudă).

## V.CADRUL FINANCIAR

- ”Contribuția lunară de întreținere a copiilor înscriși în unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară, suportată de părinții/reprezentantul legal al acestora, se determină în funcție de cheltuielile de întreținere, hrană și gospodărie, obiecte de inventar, echipament și cazarmament, materiale igienico-sanitare și altele asemenea, precum și de numărul de zile frecventate de copil în unitatea noastră;
- Valoarea contribuției nu poate depăși 20% din costul mediu lunar de întreținere în unitatea publică în care se oferă servicii de educație antepreșcolară;

- Costul mediu lunar de întreținere se stabilește diferențiat, în funcție de tipul centrului, respectiv, centru de zi sau grupe de educație antepreșcolară înființate pe lângă grădinițe, și se aprobă anual prin act administrativ al instituției care are în administrare centrul” (conform Art. 72 din H.G. 1252/2012)

-**Centrul** își rezerva dreptul de a modifica taxele în aceeași proporție în care se modifică unul dintre următorii factori: inflația, costurile de funcționare (resurse umane, servicii), costurile de dezvoltare (baza materială).

-**Centrul** se obligă să anunțe orice modificare în scris, cu 30 de zile înainte;

-Să aplice o reducere de 10% pentru cel de al doilea copil, dacă beneficiarul are mai mulți copii în centru;

-Plata se face în lunar, în intervalul 10-15 al fiecărei luni, pentru luna anterioară.

- În cazul în care **Reprezentantul legal** nu își execută obligația de plată la termen, acesta se obligă să achite, cu titlu de penalizări de întârziere, o cota de 0,2 % pe zi de întârziere, aplicată sumei neachitate la scadență. Penalitățile de întârziere se aplică strict sumei neachitate la scadență și curg până la stingerea debitului. În cazul în care se efectuează plăți parțiale, imputația plății se va face în primul rând asupra sumelor reprezentând penalități de întârziere. Cuantumul penalităților va putea depăși valoarea debitului.

-În cazul în care **Reprezentantul legal** nu își achită taxele și penalitățile de rigoare în termen de 30 de zile calendaristice de la termenul de plată, Centrul este îndreptățit să rezilieze prezentul contract, fără niciun fel de notificare în prealabil. Aceasta nu îl exonerează pe Reprezentantul legal de la plată taxelor datorate, Centrul rezervându-și dreptul de a acționa pe cale legală pentru recuperarea sumelor restante.

-Dacă **Reprezentantul legal** își retrage copilul de la programul Centrului în perioada pentru care taxa școlară a fost deja achitată, atunci Centrul va returna suma corespunzătoare din taxa variabilă.

-**Dacă copilul absentează 3 zile consecutiv dintr-o luna calendaristică, suma direct proporțională cu zilele absente vor fi scăzute din taxa variabilă.** Se pot aplica deduceri de 50 % de la taxa pentru educație prescolară doar în cazuri speciale în care copilul absentează pe o perioadă mai mare de 3 săptămâni consecutive dintr-o luna calendaristică din cauza unor boli contagioase, internări, accidente, etc., dovedite pe baza documentelor medicale.

**Taxa fixă** este achitată inclusiv în perioadele în care copilul absentează.

-Centrul este închis în zilele de sărbători legale stabilite de Guvernul României. Pentru aceste zile se plătește taxa fixă., precum și taxa variabilă.

- Pentru absente cauzate de alte motive decât medicale nu se acordă discount de la taxa fixă, indiferent de numărul de zile absente.

-O deducere de 50% din taxa lunara se aplica si in cazul absentei pe timpul concediului parintilor , o singura data pe an ,daca acesta este de minimum 21 zile calendaristice si maximum 30 zile , cu obligatia notificarii acestui fapt cu cel putin 30 zile calendaristice inainte de inceperea perioadei de vacanta .

-In cazul in care **Reprezentantul legal** nu isi achita taxele si penalitatile de rigoare in termen de 30 de zile calendaristice de la termenul de plata, Centrul este indreptatit sa rezilieze prezentul contract, fara niciun fel de notificare in prealabil. Aceasta nu il exonereaza pe Reprezentantul legal de la plata taxelor datorate, Centrul rezervandu-si dreptul de a actiona pe cale legala pentru recuperarea sumelor restante.

## VI. FORTA MAJORA

Forta majora exonereaza de raspundere partile in cazul neexecutarii pariale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

Partea care invoca forta majora are obligatia sa o aduca la cunostinta celeilalte parti, in termen de maxim o zi de la aparitie, iar dovada fortei majore se va dovedi in maxim 5 zile de la aparitie.

Partea care invoca forta majora are obligatia sa aduca la cunostinta celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maxim 3 zile de la incetare.

## VII. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru o durata ..... luni, cu incepere din data ..... pana la data de .....

La expirarea termenului, contractul se prelungește automat prin completarea unei noi cereri de inscriere pentru perioade de cate un an, pana la solicitarea de reziliere, prin notificare scrisa, de catre una dintre parti, cu cel puțin 30 de zile inainte.

## VIII. INCETAREA CONTRACTULUI

-**Reprezentantul legal** poate solicita incetarea prezentului contract printr-o notificare scrisa adresata Centrului cu 30 de zile inainte de data la care doreste incetarea contractului. Incetarea contractului se va produce la data solicitata numai in conditiile in care exista dovada platii tuturor sumelor datorate catre Centru. Sumele achitate in avans pentru o perioada mai lunga decat data de la care se solicita incetarea contractului nu se vor returna.

-**Centrul** va rezilia contractul de plin drept, fara nicio formalitate, fara interventia vreunei instante judecatoresti, in conditiile pactului comisoriu de grad

IV, putand adresa o simpla notificare scrisa spre informare, in urmatoarele cazuri, considerate de catre Centru drept situatii inacceptabile:

- **Reprezentantul legal** nu isi respecta, pentru o perioada de 2 luni consecutiv obligatia de plata a tuturor sumelor datorate si/sau refuza colaborarea în rezolvarea situației;

- **Reprezentantul legal** incalca in mod grav sau in mod repetat prevederile Regulamentului de ordine interioara;

-**Reprezentantul legal** (sau persoanele desemnate de catre acesta) întârzie, in mod repetat, la preluarea sau aducerea copilului si/sau manifesta lipsa de interes și colaborare la solicitarea expresă a Centrului;

-**Reprezentantul legal** denigreaza Centrul si/sau manifesta o atitudine ostilă față de angajații acesteia;

-Copilul da dovada de indisciplina accentuata ce poate periclita procesul de invatamant; rea voință, sau incapacitate de adaptare a copilului în colectivitate, pe parcursul unei perioade de 3 luni.

-Absentarea copilului pe o perioada de 30 de zile, fara plata taxei fixe prevazuta in contract si fara a anunta prin cerere scrisa lipsa copilului de la centru pe o perioada de 30 de zile atrag dupa sine rezilierea automata a contractului incheiat.

## IX. DISPOZITII FINALE

- Toate drepturile de curgand din dreptul de proprietate intelectuala asupra cursurilor, asupra modelelor de curs, precum si asupra oricarui material folosit de Centru in procesul de invatamant, precum si denumirea si logo-ul Centrului apartin acesteia si nu sunt, in nicio forma, transferate catre Reprezentantul legal sau catre orice alti terti.

-Partile se obliga sa pastreze deplina confidentialitate asupra tuturor informatiilor de care iau cunostina cu ocazia incheierii sau derularii prezentului Contract.

-Centrul isi rezerva dreptul de a intrerupe activitatea in cazul unor evenimente neprevazute: intreruperea furnizarii de energie electrica, gaze naturale, inundatii, drumuri impracticabile, ninsori abundente, boli contagioase, reamenajari urgente. In acest caz, taxa de educatie anteprescolara se recalculeaza, in functie de numarul de zile in care activitatea este intrerupta.

-Toate comunicările dintre parti, de orice natura, se vor realiza in scris, la adresele indicate in partea introductiva a acestui Contract.

## **X. ALTE CLAUZE**

- Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă;
- Nerespectarea angajamentelor asumate de părți duce la aplicarea sancțiunilor legale;

-Orice acorduri între parti, anterioare sau ulterioare datei incheierii prezentului Contract, indiferent ca sunt sub forma verbala sau scrisa, nu produc niciun fel de efecte juridice între parti.

-Orice modificare sau suplimentare la acest contract se va face în scris și doar cu consimțământul partilor.

- Eventualele litigii între parti se vor rezolva pe cale amiabila sau, în cazul când aceasta alternativa esueaza, ele vor fi solutionate de către instanța competentă.

-Odata cu semnarea prezentului Contract, Reprezentantul legal declara ca este persoana îndreptățita și are capacitatea legală să semneze prezentul contract și să ia act de conținutul acestuia, precum și de Anexele și documentele la care se face referire în acest Contract.

**Prin semnarea prezentului contract, partile semnatare se obliga să accepte și să respecte întocmai prevederile prezentului contract.**

Prezentul contract a fost încheiat azi, ....., în 2 (două) exemplare originale cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare Parte.

**CENTRUL,**

**REPREZENTANTUL LEGAL,**



**CENTRUL SOCIAL DE ZI - "UNIVERSUL PITICILOR"**  
**ORASUL BAICOI, JUD.PRAHOVA**  
**STR.PROGRESULUI, NR.1**  
**TELEFON: 0344 / 26 18**  
**EMAIL: www.universulpiticilorbaicoi.ro**

Nr. inreg. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### **Declarație**

Subsemnatul(a).....domiciliat în.....  
.....parinte al copilului.....

declar pe propria răspundere că am fost informat de faptul că neprezentarea în maxim 30 de zile de la data anuntari inceperii activitati în centru a copilului fără să anunț dacă am motive întemeiate de amânare, ( boală sau probleme familiale) voi pierde locul și la revenire, copilul va fi înscris în limita locurilor disponibile.

Acest lucru este valabil permanent nu numai pentru luna inceperii activitatii.

Data .....

Semnătura

CENTRUL SOCIAL DE ZI - "UNIVERSUL PITICILOR"  
 ORASUL BAICOI, JUD.PRAHOVA  
 STR.PROGRESULUI, NR.1  
 TELEFON:  
 EMAIL: www.universulpiticilorbaicoi.ro

Fisa de dezvoltare si monitorizare

Nume și prenume.....  
 Data nașterii.....  
 Educatoare.....  
 Data de la care frecventează Centrul .....

Data la care a finalizat grupa.....

LEGENDĂ:

A – comportament atins

D – comportament în dezvoltare

NS – comportament care necesită sprijin

A. DEZVOLTAREA FIZICĂ, A SĂNĂTĂȚII ȘI IGIENEI PERSONALE

Subdomeniu	Aspect specific	Indicatori	Nivelul de atingere al indicatorului		
			A	D	NS
Dezvoltarea	Dezvoltarea motricității grosiere	Merge cu ușurință, coordonându-și armonios mișcările.			
		Merge cu ușurință, coordonându-și armonios mișcările.			
		Aleargă pe lângă obstacole cu ușurință.			
		Lovește, aruncă, prinde o minge de mărime medie cu oarecare precizie.			
		Participă în mod regulat la activitățile fizice (alergare, dans,			

fizică		jocuri sportive).				
		Ajută la realizarea de activități domestice care implică mișcare (măturat, aranjarea jucăriilor)				
	Dezvoltarea motricității fine		Se îmbracă și se dezbracă singur.			
			Își pune singur pantofii și își leagă șireturile.			
			Își piaptăna sau perie părul;			
			Plasează detalii pe desen;			
			Desenează un romb după model;			
	Dezvoltarea senzorio-motorie		Recunoaște obiecte ascunse prin pipăit fără să le vadă (pipăit).			
			Execută mișcări la auzirea unor comenzi (auz).			
			Recunoaște unele mirosuri familiare (miros)			
			Recunoaște obiecte privite de la distanță/de aproape (văz).			
			Participă cu plăcere la jocurile care implică multă mișcare, contact social și reguli de joc.			
	Dezvoltarea sănătății și igienei personale	Promovarea sănătății și nutriției	Participă la pregătirea unor gustări sănătoase.			
			Cunoaște alimentele sănătoase pentru organismul uman.			
			Ajută la servirea mesei și își apreciază corect porția de mâncare.			
		Recunoaște câteva feluri de mâncăruri.				
Promovarea îngrijirii și		Se spală și se șterge singur pe mâini.				

	<b>igienei personale</b>	Își acoperă gura cu mâna când strănută sau tușește			
		Folosește independent toaleta.			
		Folosește corect batista.			
	<b>Promovarea practicilor privind securitatea personală</b>	Nu acceptă jucării, bomboane sau bani de la persoane adulte necunoscute.			
		Înțelege comportamentele dăunătoare organismului (fumatul, alcoolul, jocul cu chibriturile).			
		Respectă regulile de comportare pe stradă, în transportul public și în alte locuri publice.			
		Identifică persoanele care pot să-l sprijine în situații periculoase (polițist, pompier, medic)			

**Concluzii / Comentarii:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Intocmit,  
Asistent medical

.....

Data

CENTRUL SOCIAL DE ZI - "UNIVERSUL PITICILOR"  
ORASUL BAICOI, JUD.PRAHOVA  
STR.PROGRESULUI, NR.1  
TELEFON:  
EMAIL: www.universulpiticilorbaicoi.ro

Nr. inreg. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**FISA DE EVALUARE A DEZVOLTARII GLOBALE A COPIILOR  
LA INTRAREA IN CENTRU**

**Numele si prenumele:**

**Data nasterii:**

**Daca poarta ochelari:**

Nr.crt.	A.Anatomia functiilor fundamentale		Da/Nu
1	Alimentatia	Daca manance singur,fara ajutor	
		Daca foloseste corect lingura	
		Daca bea corect din pahar,fara sa verse	
		Daca are o tinuta corecta la masa	
		Daca mananca fara sa verse mancare	
2	Igiena corporala	Daca se spala singur,corect pe maini	
		Daca se spala singur,corect pe fata	
		Daca stie sa foloseasca prosopul	
		Daca isi sterge singur nasul	
		Daca stie sa foloseasca batista	
		Daca cere sa fie dus la baie	

		Daca stie sa foloseasca singur toaleta	
		Daca foloseste pampers	
		Daca face pe el	
3	<b>Imbracamintea</b>	Daca isi imbraca singur bluza	
		Daca isi imbraca singur pantalonii	
		Daca se incalta singur	
		Daca isi aseaza in ordine imbracamintea	
		Daca isi incalta corect papucii	
<b>B. Comportamentul relational si emotiv</b>			
		Daca prezinta reactii linistite	
		Daca prezinta reactii de nervozitate, impulsive	
		Daca prezinta reactii de agresivitate fata de ceilalti	
		Daca stabileste cu usurinta relatii de comunicare	
		Daca coopereaza cu alti copii in joc	
		Daca executa ordine simple	
		Daca se angreneaza cu usurinta in joc	
		Daca respecta regulile jocurilor	
<b>C. Psihomotricitatea</b>			
1	<b>Motricitatea globala</b>	Daca este capabil sa mearga pe un traseu	
		Daca este capabil sa alerge	
		Daca este capabil sa sara, sa topaie	
		Daca este capabil sa prinda(arunce)o minge	
		Daca este capabil sa loveasca mingea cu piciorul	
		Daca este capabil sa prinda obiecte mici (margele, betisoare)	

		Daca este capabil sa tina corect creionul in mana	
	<b>D. Cunoasterea schemei corporale(lateralitatea)</b>		
		Daca stie care sunt mainile	
		Daca stie care sunt picioarele	
		Daca cunoaste si alte parti ale corpului	
		Daca foloseste cu precadere mana stanga	
		Daca foloseste cu precadere mana dreapta	
		Daca foloseste cu precadere piciorul stang	
		Daca foloseste cu precadere piciorul drept	
	<b>E. Comunicarea verbala</b>		
		Daca vorbeste	
		Daca isi spune numele	
		Daca spune cati ani are	
		Daca intelege cuvinte simple	
		Daca intelege intrebari simple	
		Daca da raspunsuri	
		Daca foloseste gesturi in comunicare	
		Daca foloseste mimica in comunicare	
		Daca poate cominica in propozitii simple	
		Daca articuleaza corect silabele, cuvintele	
		Daca articuleaza corect fonemele	

**Educator puericultor:**

**CENTRUL SOCIAL DE ZI - "UNIVERSUL PITICILOR"**  
**ORASUL BAICOI, JUD.PRAHOVA**  
**STR.PROGRESULUI, NR.1**  
**TELEFON:**  
**EMAIL: www.universulpiticilorbaicoi.ro**

Nr. inreg. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### Fișă de evaluare psihologică

Numele și prenumele copilului .....

Data nașterii .....

I. Diagnostic medical ..... conform  
documentului medical .....

II. Psihodiagnostic:

.....

#### SECȚIUNEA 1

**Evaluarea personalității copilului** (pentru fiecare arie evaluată se vor menționa obligatoriu metodele de evaluare utilizate, de exemplu: observația clinică, interviul, chestionarul, testele, scalele și scorurile obținute)

##### a) Procesele psihice:

Aria senzorială (de exemplu: Bateria de Evaluare NeuroPsihologică pentru copii 3-12 ani - NEPSY, Scala de Inteligență Wechsler pentru Copii - ediția a patra - WISC-IV)

• Dezvoltarea senzorială:

- integritatea sau afectarea senzorială (descriere)

.....

- prezența deficiențelor remarcate (verificate sau declarate)

.....

• Percepția

.....

• Dezvoltarea psihomotricității - descriere în funcție de vârstă și afectare:

-**Motricitatea fină**: descrierea posibilității de realizare a gesturilor fine și precise cu privire la:

• apucarea, culesul, eliberarea, aruncatul, ajungerea la un obiect

.....



- manipularea unilaterală sau bilaterală

- lateralitatea dominantă

-**Motricitatea grosieră**: descriere cu privire la:

- ortostatism, deficiențe de statică și mers, probleme de echilibru

- deficiențe de coordonare

- deplasarea (se realizează cu sau fără sprijin/ajutor, pe ce distanțe se realizează prin forțe proprii)

- deplasarea cu mijloacele de transport publice se realizează cu însoțitor sau autonom

- Reprezentarea

Aria logică (de exemplu, NEPSY)

•**Gândirea** (inclusiv nivelul operațional) - se apreciază conținutul operațional raportat la vârsta cronologică:

- stadiul operațional

- potențialul actual al copilului - ce știe să facă, ce poate să facă:

- recunoaște/denumește obiecte

- grupează obiectele/după ce criterii

- cunoaște schema facială/corporală

- indică/denumește/deosebește culorile

- știe să numere singur sau cere ajutor

- recunoaște simboluri (cifre, imagini, caractere, litere, cuvinte)

• capacitatea de a lua decizii singur

• capacitatea de a emite ipoteze

• capacitatea de a face față responsabilităților

• capacitatea de a face față situațiilor de criză și/sau stresului

• capacitatea de a-și organiza timpul propriu în desfășurarea programului zilnic/obișnuit

• capacitatea de a finaliza o sarcină simplă, singur sau cu ajutor

• capacitatea de a finaliza o sarcină complexă, singur sau cu ajutor

• orientarea temporo-spațială

**•Memoria:**

- tipul memoriei

- capacitatea mnezică

**•Atenția:**

- stabilitate

- concentrarea

**•Motivația:**

- tip

- modalitate specifică de manifestare

**•Imaginația:**

- dezvoltarea în raport cu vârsta cronologică

- conținut, utilitate și utilizare

Aria voinței:

- modalitate de manifestare și context

- forma negativă de manifestare

**b) Activitățile psihice:**

Limbajul și comunicarea - deficiențe/tulburări ale limbajului și comunicării care afectează stabilirea relațiilor cu mediul:

- modul în care comunică sau se exprimă copilul în relațiile interumane/cu mediul

- vocabularul: activ, pasiv, dezvoltare

- însușirea vorbirii/întârzierea limbajului (fonetic, lexical, semantic, gramatical)

- dificultăți de pronunție

- tulburări instrumentale (scris/citit/calcul mental simplu/complex, rezolvarea de probleme simple/complex)

- utilizează în comunicare limbajul semnelor (după caz)

- utilizează în comunicare limbajul Braille (după caz)

- înțelege un mesaj simplu și/sau complex, rostit și/sau scris

- comunică cu/prin receptarea de imagini/desene/fotografii

Jocul (observație clinică)

Învățarea (de exemplu, NEPSY)

Munca (de exemplu, observația clinică, WISC-IV)

Creativitatea

Concluzii:

Nivelul de dezvoltare intelectuală (testul/proba psihologică folosită)

.....  
• Vârsta de dezvoltare

.....  
• Coeficientul de dezvoltare

.....  
Nivelul dezvoltării psihomotricității

.....  
**c) Însușirile psihice:**

Trăsături de temperament (de exemplu, observația clinică)

.....  
Deprinderi/aptitudini, interese, aspirații (de exemplu, observația clinică):  
evidențierea potențialului individual.....

Atitudini/comportament:

- manifestări, preocupări

.....  
- probleme de comportament, reactivitatea copilului

.....  
- prezența/absența stereotipiilor comportamentale, gestuale și/sau verbale

.....  
- prezența comportamentului hiperkinetic

.....  
- alte tulburări de comportament

.....  
Caracter

.....  
**d) Aria afectivității:**

- controlul emoțiilor (stabilitate/instabilitate, maturitate/imaturitate)

.....  
- tip de atașament (dependență/autonomie)

.....  
- capacitatea de adaptare emoțională la context de viață (conform vârstei)

.....  
- patologia afectivității: crize, anxietate, depresie, blocaj, agitație psihomotorie etc.

- sentimente, pasiuni

.....

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Comportamentul social adaptativ**

a) Relațiile intrafamiliale (coroborat cu fișa de evaluare socială) - existența părinților, implicarea acestora și relaționarea cu aceștia

.....

b) Existența fraților, implicarea acestora și relaționarea cu aceștia

.....

c) Persoana de referință pentru copil

.....

d) Raportarea acestora (a-d) la copil

.....

e) Comportamentul copilului în familie față de membrii familiei (relația cu părinții, frații, alte persoane relevante)

.....

f) Atitudinea copilului față de sine

.....

g) Agresivitate/autoagresivitate

.....

h) Capacitatea copilului de adaptare la mediu și persoane

.....

i) Proiectul de viitor al copilului

• Gradul de autonomie (deprinderi de autoservire, igienă personală, îmbrăcare/dezbrăcare, gradul de dependență și/sau independență față de o altă persoană, control sfincterian etc.) .....

.....

• Gradul de maturitate

.....

• Influența părinților asupra dezvoltării copilului

.....

j) Capacitatea de a face efort și rezistența la efort

.....

**SECȚIUNEA a 3-a**

**Integrarea socială**

a) Relația cu școala (din discuțiile cu copilul, părinții și, după caz, evaluarea pedagogică de la cadrul didactic) .....

.....

b) Existența unor relații de prietenie

.....

c) Implicarea copilului în activități extracurriculare (de exemplu, activități sportive, de creație) .....

d) Apartenența la alte grupuri sociale (de exemplu, culte religioase)

.....

Concluzie: Nivelul maturizării psihosociale

.....

.....

.....

**SECȚIUNEA a 4-a**

**Alte observații clinice relevante**

.....

.....

.....

**SECȚIUNEA a 5-a**

**Profilul**

**psihologic.....**

.....

.....

.....

.....

.....

**SECȚIUNEA a 6-a**

**Recomandări pentru planul de abilitare-reabilitare a copilului (cu precizarea obiectivului specific în cazul serviciilor)**

a) Grup de suport/socializare pentru copil

.....

b) Servicii de logopedie pentru copil/alte servicii de specialitate

.....

c) Terapii ocupaționale pentru copil

.....

d) Tipul de psihoterapie necesară abilitării-reabilitării copilului

.....

e) Reevaluarea psihologică și data reevaluării

.....

f) Evaluare psihiatrică

.....

g) Suspiciune abuz

.....

h) Consiliere psihologică/Grup de suport pentru părinți

.....

i) Tipul de terapie pentru părinți

.....

j) Alte recomandări

.....

Data evaluării

Psiholog: Bulgaru

Florina Denis

**CENTRUL SOCIAL DE ZI - "UNIVERSUL PITICILOR"**  
**ORASUL BAICOI, JUD.PRAHOVA**  
**STR.PROGRESULUI, NR.1**  
**TELEFON: 0344/260 050**  
**EMAIL: www.universulpiticilorbaicoi.ro**

Nr. inreg. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**FISA DE OBSERVATII PE DOMENII  
EXPERIMENTALE**

**NUMELE ȘI PRENUMELE COPILULUI:**

**VARSTA:**

**DATA NASTERII:**

**DOMENIUL LIMBA SI COMUNICARE**

<b>COMPORTAMENTE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Comunica cu copii si educatoarea					
Accepta si respecta regulile de convietuire in grup.					
Participa la jocuri, la activitati de invatare					
Interactiuneaza cu copiii in diferite contexte.					
Se prezinta pe sine, se descrie.					
Intreaba si raspunde la intrebari.					
Foloseste cuvinte noi invatate					
Pronunta clar sunetele limbii romane, diftongi, triftongi, grupuri de consoane(cr,sr,st,str,gr,gl,tr etc.)					
Foloseste in vorbirea curenta adjective si adverbe care se refera la insusiri privind culori, raporturi dimensionale (inalt-scund, mare-mijlociu-mic).					
Utilizeaza in vorbirea curenta pronumele posesive (al meu, a mea etc. ),					



demonstrative (aceasta, acesta, acela, aceea etc. ).					
Foloseste in vorbirea curenta verbe care denumesc actiuni (se joaca, citeste, gateste etc.).					
Utilizeaza in vorbirea curenta adverbe si locutiuni adverbiale de loc, de timp, de mod (inainte, inapoi, in fata, in spate, dimineata, bun, rau, repede, incet, cald, rece etc. ).					
Se exprima in propozitii simple.					
Asculta cu placere povesti.					
Reproduce continutul povestilor ascultate anterior					
Este deschis interactiunii cu copiii de aceeasi varsta si cu adultii.					
Raspunde la intrebari privind continutul unui text sau al unei povesti.					
Recita poezii simple.					

## DOMENIUL STIINTE: ACTIVITATE MATEMATICA

COMPORTAMENTE	1	2	3	4	5
Clasifica obiectele/fiintele dupa diverse criterii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Culoare,</li> <li>• Forma,</li> <li>• Marime</li> </ul>					
Invata prin manipularea lucrurilor prin actiuni individuale si in grup.					
Denumeste culorile primare.					
Numeste obiecte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mare/mic;</li> <li>Lung/ scurt</li> </ul>					
Traseaza cu creionul figurile geometrice peste o linie déjà marcata.					

Traseaza cifrele 1-5 peste linii déjà marcate.

### DOMENIUL STIINTE: CUNOASTEREA MEDIULUI

COMPORAMENTE	1	2	3	4	5
Cunoaste localul gradinitei si activitatile.					
Cunoaste partile corpului omenesc.					
Cunoaste obiecte de toaleta.					
Respecta reguli de igiena.					
Denumeste alimentele de baza .					
Cunoaste pasari si animale (5 din fiecare)					
Cunoaste dupa imagini anotimpurile si fenomene ale naturii					
Cunoaste dupa imagini mijloace de transport					
Cunoaste insusirile caracteristice ale animalelor.					

### DOMENIUL OM SI SOCIETATE

COMPORAMENTE	1	2	3	4	5
Recunoaste membrii familiei, prietenii.					
Urmeaza indicatiile adultului.					
Acorda ajutor adultului (fiind solicitat).					
Se comporta adecvat si cu respect cu adultii.					
Cauta ajutor, protectie, confort la adulti.					
Vorbeste despre preferintele personale (activitati, obiecte, jucarii, mancare).					
Accepta sa lucreze impreuna cu alti copii la realizarea unei sarcini.					

## DOMENIUL OM SI SOCIETATE : ACTIVITATE PRACTICA

COMPORAMENTE	1	2	3	4	5
Executa lucrari cu ajutorul tehnicii de <ul style="list-style-type: none"><li>• Insirare;</li><li>• Rulare;</li><li>• Lipire;</li><li>• Imbinare.</li></ul>					
Manuieste materiale si instrumente puse la dispozitie.					
Executa lucrari practice cu diverse materiale					
Accepta si, ofera sprijin celorlalti copii					
Manifesta interes pentru realizarea lucrarilor.					
Finalizeaza tema					
Raspunde pozitiv la incurajari.					
Isi exprima opinia fata de lucrarea proprie sau a celorlalti.					
Doreste si este obisnuit sa lucreze impreuna cu alti copii la realizarea unei sarcini.					
Se autoserveste in situatii simple care impun acest lucru.					

## DOMENIUL ESTETIC SI CREATIV ACTIVITATI ARTISTICO-PLASTICE

<b>COMPORAMENTE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4. Aplica culoarea pe suprafete date sau liber (cu buretele, pensula, degetul, palma, stampila etc. ).					
7.Compune in mod original si personal spatiul plastic.					
8.Manifesta stabilitate si perseverenta in activitate.					
9.Gaseste utilitatea tuturor obiectelor realizate.					
10. Isi exprima opinia fata de lucrarea proprie si/ sau fata de lucrarea celorlalti,					
13. Manifesta spirit de echipa si colaboreaza cu ceilalti la realizarea unei activitati					

### **DOMENIUL ESTETIC SI CREATIV: EDUCATIE MUZICALA**

<b>COMPORAMENTE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Respecta pozitia de cant.					
Respecta tonul, semnalul de inceput, respiratia si dictia.					
Executa miscari ritmice sugerate de text, pe cantec.					
Recunoaste usor fragmente musicale specifice varstei.					
Audiaza cu placere fregmente din creatii musicale corespunzatoare varstei.					
Manifesta interes catre activitatile musicale.					
Canta incat sau tare, repede sau rar, respectand indicatiile educatoarei.					
Recunoaste si diferentiaza timbrele vocale ale copiilor din grupa.					

## DOMENIUL PSIHOMOTRIC

COMPONENTE	1	2	3	4	5
Executa miscari simple.					
Are reflexe in miscare.					
Realizeaza actiuni si pozitii de pe loc.					
Executa cu usurinta: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mersul,alergarea;</li><li>• Tararea pe palme si talpi;</li><li>• Tractiunea unor obiecte</li></ul>					
Executa exercitii care necesita reactii prompte la semnale auditive si vizuale.					
Raspunde motric la diferite comenzi.					

**INTOCMIT:**  
**EDUCATOR-PUERICULTOR :**

**CENTRUL SOCIAL DE ZI - "UNIVERSUL PITICILOR"**  
**ORASUL BAICOI, JUD.PRAHOVA**  
**STR.PROGRESULUI, NR.1**  
**TELEFON: 0344/260 050**  
**EMAIL: www.universulpiticilorbaicoi.ro**

## FIȘĂ MEDICALA DE PRIMIRE ÎN COLECTIVITATE

### 1. DATE PERSONALE

Numele si prenumele copilului

.....

Data nasterii .....

Data primirii în colectivitate .....

### 2. DATE PARINTI

Numele si prenumele mamei

.....

Numele si prenumele tatalui

.....

### 3. ANTECEDENTE PERSONALE

Greutate la nastere: .....

Talie la nastere: .....

Greutate actuala: .....

Talie actuala: .....

Deficiente sau malformatii:

.....

Boli pentru care copilul primeste tratament cronic:

.....

Daca da, ce tratament:

.....

Dezvoltare neuro psihomotorie(ultima evaluare):

.....

	DA	NU
<b>RUJEOLA</b>		
<b>VARICELA</b>		
<b>SCARLATINA</b>		
<b>HEPATITA EPID</b>		
<b>TUSE CONVULSIVA</b>		
<b>DIZENTERIE</b>		

Vaccinari:

	Primele 24 de ore de la nastere	2-7 zile	2 luni	4 luni	6 luni	12 luni	Vaccin impotriva rujeolei/oreion	4 ani
<b>HVB</b>								
<b>BCG</b>								
<b>DTaP</b>								
<b>VPI</b>								
<b>Hib</b>								
<b>DTaP- VPI- Hib</b>								
<b>DTaP- VPI- Hib- HVB</b>								
<b>DTaP- VPI- Hib</b>								
<b>DTaP</b>								
<b>RRO</b>								

**4. ANALIZE COPIL**

Nr. Crt.	Nume analiza	Buletin de analize nr.	Din data de :
1.	Exudat faringian		

2.	Examen coprocultura		
3.	Examen coproparazitologic		

### 5. AVIZ DE INTRARE IN COLECTIVITATE

.....  
.....

Intocmit,

Asistent medical

.....

Data



**CENTRUL SOCIAL DE ZI - "UNIVERSUL PITICILOR"**  
**ORASUL BAICOI, JUD.PRAHOVA**  
**STR.PROGRESULUI, NR.1**  
**TELEFON:0344/260 050**  
**EMAIL: www.universulpiticilorbaicoi.ro**

Nr. Inreg. .... / .....

### RAPORT SCOATERE DIN EVIDENTA

Incheiat astazi .....

Dosarul privind beneficiarul direct .....

Manager de caz: .....

Scoaterea copilului din evidența centru se face în următoarele situații:

- în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, fără motivare;
- la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului;

Concluzii:

.....  
.....  
.....  
.....

Vizat  
Sef Serviciu

.....

Intocmit,  
Data